



病痛挑战基金会
ILLNESS CHALLENGE
FOUNDATION



ICF

TOOLKITS

组织活动小贴士
工具包

www.chinaicf.org

版本编号：组织活动小贴士20201014版

组织活动小贴士

这个工具包帮助你整理了组织活动时的以下几个方面的事项：

1. 活动设计
2. 寻找场地
3. 邀请讲者
4. 通知参与者
5. 茶歇物料
6. 活动反馈

* 若寻找与这个工具包相似的内容，可以参考 [“病友会工作文件模板”](#)

活动设计

- 内容：这个工具包的重点内容并不是活动设计，尤其不是对活动内容的建议，因为病友组织并不缺乏内容，不管是疾病知识科普，还是病友经验交流，病友组织总是能进行一场内容丰富的活动。但是，在这里，我们想提醒病友组织关于活动内容的一些注意事项：有知识、有讨论、有分享、有动有静。即，在活动内容中安排专业知识学习的同时，不要忘记安排一些参与者的讨论（不仅仅是参与者和讲者间的问答，也可以安排参与者之间的讨论，因为虽然学习内容相同，但大家学习到的东西可能是不同的，参与者之间的讨论和支持是非常重要的）。同时也可以安排一些活动游戏、生命故事分享，让参与者们既保持活跃的学习状态，也有机会在珍贵的相聚时刻安静的倾听和倾诉。
- 环境：干净整洁、美好温馨、促进学习
 - 活动环境最起码要干净整洁，这里有一些保持干净整洁的小贴士：
 - 有固定的存放物料的地方、固定的茶歇角落、固定的放置参与者衣服和书包的地方；
 - 会议室中尽量不放多余的桌椅，或将多余的桌椅放到不起眼的角落；
 - 每半天收拾一下会议室，以保证大家用于学习的纸笔收纳到固定的地方，地面、桌面和座位上没有垃圾；
 - 为大家分发的物料（白纸、便利贴、笔记本、笔等）干净、好用、规格统一。
 - 如果有预算，可以用鲜花、植物、桌布等营造美好温馨的环境，让学习不仅仅是学习，也是美好的体验。
 - 除此之外，还可以进行专门的主题设计，将会议的环境变成促进学习和连结的环境。如：张贴空白的彩色A4纸或大白纸，写上引导语，让参与者写下反馈或自己的感想；张贴参与者的照片，让其他人在ta的照片旁边写下送给ta的话等等。

寻找场地

罕见病病友组织在举办活动中，可能会面临一些特殊需求，所以在寻找场地时，你可能需要注意以下几个方面：

- 无障碍情况：酒店门口、从酒店门口到大堂到房间的动线、房间到会议室的动线、房间门的宽度和房间的空间大小、洗手间门的宽度和洗手间的空间大小；
- 是否需要药品存储设备和不间断供电为医疗设备供电：询问房间是否有迷你冰箱，是否有不间断供电电源，或者酒店是否可以提供满足这些需求的服务；
- 周边超市、餐馆、医院等环境和便利性。

除此之外，场地环境也需要考察：

- 会议室的空间：一般情况下越接近正方形的场地越合适。狭长的或者异形的场地容易造成参与者的不便。会议室空间尽量宽阔，少有柱子或者屏风等遮挡物；
- 光线：查看会议室的窗户、窗帘、灯光，尝试一下所有窗帘和灯光，在会议室不同地方感受一下是不是不够明亮或者太过刺眼；
- 通风：会议室的通风可能会影响房间的温度、气味和声音，打开窗户或者通风设备感受一下，是不是会太闷、太潮湿、或声音太大；
- 装饰：会议室的装饰和配色是怎样的，柔和协调的配色和装饰适合学习，如果无法满足，可以考虑用桌布等经济实惠的装饰物进行调节；
- 影音设备：投影清晰度如何，是不是每个角落都能看到？麦克风声音和音响效果怎样？会有刺啦的电流声吗？
- 隔音：会议室周围是否安静，保障学员的学习？会议室是否隔音，保障比较欢乐的环节的进行？
- 地面和桌椅：地板的不同材质（地毯、瓷砖、木地板）和桌椅（是否可折叠）可能会影响活动的安全性，如果安全对参与者很重要的话，在寻找场地时需要考虑。

邀请讲者

视活动规模，正式邀请函并不是必须的，但需要与讲者沟通：

- 最重要的是提前沟通分享的时间、地点、时长、主题、是否有劳务费；
- 是否需要安排交通和住宿；
- 如果讲者是病友，或者有特殊需求的伙伴，可能需要询问是否有家属或照顾者同行；
- 是否需要准备某些特别的物料、投影音响设备等。

有时讲者需要了解更多信息，以便更好的准备适合参与者的内容，例如：

- 参与者基本情况（如人数，病友/家属，年龄，地区，受教育程度，是否需要协助来参与某些环节等）；
- 活动背景和预期目标。

通知参与者

除了报名和筛选，与参与者沟通参加活动时的需要注意：

- 会议通知和会议资料（活动手册）
 - 时间、地点、活动议程与讲者信息；
 - 知情同意：活动通常会有照片拍摄和传播，为保障病友的隐私和肖像权，通常需要参与者提供其照片等信息可以用于传播的知情同意，有时也需要提醒其他参与者不要在其他不知情的情况下私自拍摄和传播；
 - 注意事项：火车站/汽车站/机场到达会议室的路线、当地天气、带足药品等。
 - 参与者名单和联络方式（在保护参与者隐私及知情同意的前提下提供）
- 了解参与者的住宿需求以进行房间安排，例如是否带陪护（则需要与陪护同一房间）；是否使用轮椅等辅具（两台轮椅可能不方便进出，则需要把轮椅使用者安排到不同房间）；是否需要低温保存药品（则安排有需要低温保存药品的病友在提供冰箱的房间）等。
- 购买意外保险

茶歇物料

保留一份常用茶歇和物料的清单（包括所需数量、是否有库存、常用购买链接/采购途径等），物料通常包括：

- 常用物料 以下列举是几乎所有活动都需要配备的通用物料，供参考，你可以总结一份适合自己的常用物料单：条幅、签到表、A4白纸、写字笔、名签贴纸、粗白板笔或马克笔、剪刀、透明胶带等
- 水果零食
- 常备药品 注意药品保质期和药物相互作用，需咨询专业医生

类别	数量	内容/规格/保质期	库存/购买/租赁/借用/酒店提供	位置/购买链接/租方/借方
常用物料				
条幅	1个	“XXX协力营”， 5米 x 50厘米	购买	XXX打印店
签到表 ①	2份		库存	
A4白纸	50张		库存	
写字笔	100支		库存	
名签贴纸 ②	50个		购买	购买链接
白板笔	5支		酒店提供	
马克笔	10支		购买	购买链接
...				
水果零食				
饼干	1包		购买	购买链接
橘子	2斤		购买	XXX水果店
...				
常备药品				
布洛芬	1盒	2022.12	购买	
...				

注：

① 签到表模板：

[活动名称]				
日期：				
编号	姓名	联络方式	签名	备注
1	张三	130*****		
2	李四	131*****		
3	王五	132*****		
...	...			

② 名签贴纸一般一面可以写字，一面有不干胶，名字写在可以写字的那边，将不干胶的那一面贴到参与者的胸前。名签贴纸的大小需要足够大，用深色的马克笔或者彩笔写名字，以保证所有人可以看到ta的名字。

活动反馈

有几种途径来收集参与者反馈，以保障良好的活动体验、评估活动效果、为下一次活动组织提供经验：

- 倾听参与者的即时反馈：每次活动总是会有一些很积极的伙伴，他们常常愿意在活动间隙讨论和反映活动的感受，这些讨论值得倾听和记录；
- 专门询问参与者：可以安排工作人员在活动间隙与一些伙伴简短聊一聊他们在活动中学到了什么、以及他们的感受、并询问原因及建议；
- 制作反馈表单请参与者们填写

著作权声明

本声明项下的作品（包括但不限于：讲演材料、文稿、音视频资料、文件、资料）的著作权，除另有说明外，属于北京病痛挑战基金会或作品作者所有。未经许可，严禁以任何形式、在任何介质和/或以任何方式复制、存储、散发、传播、改编和/或演绎。如需使用本声明项下的作品，请与本基金会联系，取得使用作品的许可且应遵守以下规则：

- （1）作品仅可用于公益目的或内部学习、研究目的；
- （2）转发、转载时请与本基金会取得联系，并注明“转发（转载）自：北京病痛挑战公益基金会”；
- （3）如果需要对作品进行改编、演绎的，改编和/或演绎后的衍生作品的内容应取得原著作权人的同意；
- （4）本基金会及作品作者不对作品内容的适用性做出任何保证。

联系方式：

邮箱：bttz@chinaicf.org

电话：4000408772

微信：挑战君（icf8772）

联系我们 / Contact us

网站: www.chinaicf.org

微信公众号: 病痛挑战基金会

新浪微博: @病痛挑战基金会

电话: 4000408772

邮箱: bttz@chinaicf.org

地址: 北京市朝阳区北京电影学院文创园(平房园区)星影空间3-115

Website: www.chinaicf.org

Official WeChat Account: 病痛挑战基金会

Official Sina Weibo: @病痛挑战基金会

Telephone: 4000408772

Email: bttz@chinaicf.org

Address: room 3-115, Star Space Building 3,
Pingfang Park, Beijing Film Academy Cultural Industry and
Creative Garden, Chaoyang District, Beijing



扫码关注病痛挑战基金会
了解罕见病领域最新动态



扫码关注“生而不凡影像汇”
感受罕见生命的精彩故事



扫码成为月捐伙伴
共同支持罕见病群体